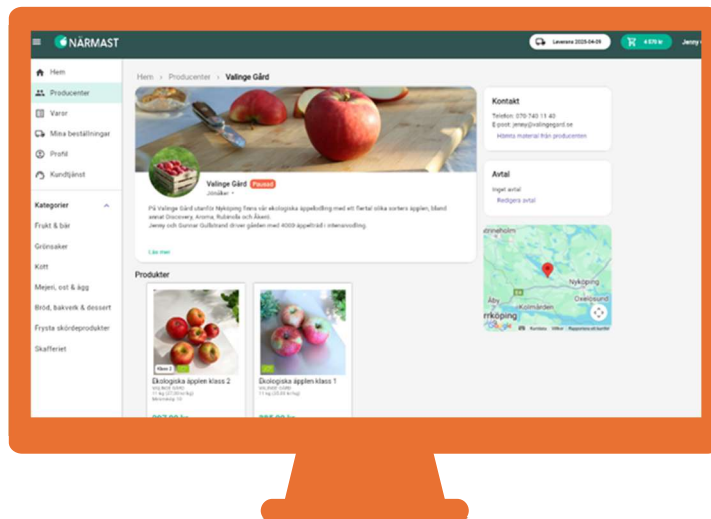


Lathund till Närmast för Offentliga kök

Senast uppdaterad 2025-04-01

I Närmast kan kommuner hitta lokala matproducenter och beställa produkter. Här hittar du information för att komma igång och använda systemet.



Snabbstart

Vad är Närmast?

Närmast är en plattform där ni som kommun kan:

- Hitta småskaliga matproducenter i ert närområde
- Hitta avtal med producent, samt affischer eller recept från matföretaget
- Hitta lokal mat och göra beställningar från olika leverantörer
- Administrera beställningar

Verktuget ska användas från datorn och är i dagsläget inte anpassat för mobiler.

Kontaktuppgifter

Vid frågor eller problem, kontakta:

- **Kontaktperson:** Kira Lindell, 076-71 42 930, info@malarvin.se
 - **Teknisk support:** 0647-67 51 85, kontakt@narmast.se
-

Kom igång

1. Logga in

1. Besök Narmast.se eller gå direkt till kommun.narmast.se
2. Om du är ny användare: Kontakta Kira så skapar vi ett konto
3. Önskar du att registrera ett konto på egen hand kan du klicka på "Registrera". Observera att ditt konto först blir aktivt efter att en representant från Narmast granskat det.
4. Om du redan har ett konto: Ange din mejladress och lösenord
5. Har du glömt lösenordet? Klicka på "*Glömt lösenord*" för att återställa

2. Startsidan

På startsidan hittar du dessa funktioner:

1. "Handlar till":
Välj i listan vilket kök du handlar till.
2. Leveranskalender:
Klicka på det datum du önskar beställa till
3. Nya produkter:
Här ser ni de senaste produkterna som har lagts till i verktyget
4. Nya producenter:
Här ser ni de senaste producenterna som har lagt upp ett konto

3. Hitta producenter

1. Gå till "*Producenter*" i menyn
2. Via kartan ser du alla producenter i verktyget och var de finns i förhållande till din plats
3. Under rubriken Producenter listas alla producenter som finns i verktyget. De listas efter avstånd till dig, där de producenter som ligger närmast kommer längst upp i listan.
Har ni avtal med en producent ligger det under rubriken "*Avtalade producenter*"
4. Klicka på en producentruta för att komma in till producentens sida. Här hittar ni kontaktuppgifter, eventuellt material som producenten har lagt upp (exempelvis recept, foldrar eller material till sociala medier). Här kan du läsa om producenten och se dess varor.

Om producenten har status "pausad" kan du inte köpa deras varor.
Om producenten har laddat upp ett avtal kan du se det under rubriken "Avtal".

4. Hitta och lägg till varor

Det finns olika vägar att gå för att beställa varor, antingen via "Varor" i menyn, via de olika kategorierna i menyn eller via en producents sida.

1. Gå till "Varor" i menyn
2. Klicka på "Filtrera" för att filtrera varorna på olika kategorier och märkningar. Om du klickar i "avtalad" visas endast varor med producenter din kommun har avtal med.
3. Klicka på en varas ruta för att läsa mer om varan. Här hittar du också kontaktuppgifter till producenten och detaljer som allergener eller frakttemperatur.
4. För att beställa en vara, klicka på knappen "Lägg till" och ange antal förpackningar du vill beställa.
5. Om en producent har valt en minsta mängd för beställning, kan du inte beställa mindre än detta antal.
6. Varusaldot visar antal förpackningar av detta slag som finns i säljarens lager, och lagret räknas ner vartefter beställningar görs i verktyget.

5. Beställ varor

När du har lagt till de varor du vill ha till nästa leverans är det dags att beställa.

1. Gå till kundkorgen genom att klicka på den gröna symbolen med kundvagnen i övre högra hörnet
2. Här ser du de varor du har lagt till. Gör eventuella ändringar
3. Klicka på knappen "Gå till kassan"
4. Gör eventuella ändringar i dina tillagda varor, eller välj ett annat datum för leverans
5. Kontroller att allt är rätt, klicka sedan på "Lägg beställning"
6. Nu går ett mejl till de producenter du har beställt varor från. De har nu 24 timmar på sig att godkänna ordern. Om de vill göra ändringar eller inte kan leverera varorna ska de kontakta dig först, innan de kan annullera ordern eller göra ändringar.
7. Om godkännande inte görs inom 24 timmar, annulleras ordern automatiskt.
8. När ordern är godkänd eller annullerad/ändrad får du ett mejl

6. Mina beställningar

På denna sida kan du se nuvarande eller tidigare beställningar.

1. Under rubriken/knappen "Nuvarande beställningar" hittar du de beställningar som är aktuella framåt i tiden.
2. Status "Godkänd" betyder att producenten har godkänt din beställning och kommer leverera varorna på leveransdagen.
3. Status "Väntar på producent" betyder att producenten har fått en beställning men ännu inte gått in och godkänt den.
4. Status "Makulerad" betyder att ordern är avbokad.

5. Klicka på rutan för att få mer info om vilka varor som är beställda, orderdatum, leveransdatum, kontaktuppgifter till producent samt vilka varor som är beställda.
6. Under rubriken/knappen "Historik" hittar du tidigare beställningar.
7. **Logga ut**

För att logga ut från verktyget – klicka på symbolen vid ditt namn längst upp till höger och välj Logga ut.

Regler och Tidsramar

Beställningar

- Lagg beställning senast **onsdag kl. 12.00**
- Producenten har **24 timmar** på sig att godkänna eller makulera ordern
- Om producenten/säljaren inte kan leverera enligt beställning ska de alltid kontakta köket som beställt. Därefter kan säljaren göra ändringar eller annullera ordern

Leveranser

- Varor ska levereras till köket **onsdagen veckan därpå**

Frakt

- I denna första version av Närmast finns det ingen koppling till någon logistklösning. Därför ska frakten ingå i priset, om inte annat angetts. Prata gärna med producenten om hur ni kan lösa frakten på ett smidigt sätt
-

Tips för smidig användning

- Håll kontakt med producenter som du vill handla av
- Om ni har ett avtal, be producenten att lägga in det i verktyget
- Se till att du har aktuella kontaktuppgifter ifall en producent behöver nå dig

